

Constat: chaque école, chaque enseignant dispose de sa boîte aux lettres électronique mais pour valider le B2i, cela ne suffit pas.
Chaque classe doit disposer de sa boîte aux lettres.

Créer une boîte aux lettres.

Se connecter à l'URL: <http://education.laposte.net>



The screenshot shows the 'laposte.net' login page. On the left, there is a login form with fields for 'Boîte aux lettres' (containing 'prenom.nom'), 'Mot de passe oublié?', and a 'Créer votre boîte' button. A red arrow points from the 'Créer votre boîte' button to the 'CONSULTATION' section. The main content area features a welcome message: 'Bienvenue sur le courrier électronique de La Poste pour le ministère de l'Éducation nationale'. Below this, it lists benefits for the mailbox: 'Une adresse gratuite.', 'Jusqu'à 1 Go de stockage et 10 Mo de pièce jointe.', 'Jusqu'à 500 contacts dans votre carnet d'adresses.', and 'Votre boîte protégée par un antispam et un antivirus intégrés.' At the bottom, a yellow button says 'Créez votre adresse maintenant !' with a red arrow pointing to it from the word 'CREATION'.



This screenshot shows the registration page on 'www.laposte.net'. It highlights the benefits of a mailbox: '1 Go de stockage' and '100 pièces jointes'. A red circle highlights the 'CRÉEZ VOTRE ADRESSE' button, with a red arrow pointing to it from the 'CREATION' section of the previous screenshot.



The screenshot shows the 'Mes coordonnées' registration form. It includes fields for: 'Civilité' (Mr, Mlle, Mlle), 'Prénom' (Classéb), 'Nom' (INSPECTION), 'Type et nom de voie' (0, rue de la Poste), 'Code postal' (67400), 'Ville' (ILLHURCH), 'Pays' (France), 'Date de naissance' (15/01/2000), 'Téléphone', 'Téléphone mobile', and 'Autre adresse électronique'. A 'Continuer' button is at the bottom right.

Dans le champ Prénom, saisir, par exemple, "classea" ou "classeb". Les chiffres ne sont pas acceptés.
Dans le champ Nom, saisir par exemple le nom de l'école.

Saisir la véritable adresse de l'école.
Pour date de naissance, saisir une date possible (d'un enfant

en âge d'écrire un mail).

Pour le mot de passe, conseil: bien le noter et, si plusieurs classes sont créées, prendre le même mot de passe pour chacune.

Pour la question secrète, conseil: ne pas choisir une question trop personnelle à laquelle un autre enseignant succédant au créateur de la boîte ne pourrait pas répondre.

Les champs précédés d'une astérisque* sont obligatoires.

Bonjour Classel, votre adresse : Classel.INSPECTION@laposte.net est toujours disponible. Réservez-la dès maintenant!

Mon compte

* Mon adresse électronique : Classel.INSPECTION@laposte.net

* Mon mot de passe : *****

* Confirmez : *****

* Question secrète : Votre lieu de naissance

* Réponse secrète : Lorraine

eWrite

* Saisissez les caractères de finage : ewrite

Je n'accepte pas les conditions d'utilisation. [Cliquez ici.](#)

Si vous acceptez des offres de La Poste, nous vous proposons une version senior. Il faut être âgé de 18 ans ou plus pour cela. [Cliquez ici.](#)

Je finalise mon inscription

* J'accepte de recevoir par courriel électronique des offres des partenaires du Groupe La Poste Oui Non

Je m'engage à respecter les [conditions générales d'utilisation](#)

Continuer

Cocher Non pour la réception d'offres des partenaires de la Poste.

Cocher le respect des conditions d'utilisation.

Evaluez les informations de mon compte

Mon compte

Mon adresse électronique : Classel.inspection@laposte.net

Mon mot de passe : *****

En cas d'oubli de votre mot de passe, il vous sera demandé, pour vérifier votre identité, les informations suivantes :

Question secrète : Votre lieu de naissance

Réponse secrète : Lorraine

Date de naissance : 15/01/2000

Mes coordonnées

Prénoms : Classel

Nom : INSPECTION

Adresse : 8, rue de la Poste
67400
ILLKIRCH
France

Mes abonnements

Vous n'avez pas sélectionné de journaux. Vous avez, bien sûr, la possibilité de le faire à tout moment.

Je ne souhaite pas que mon adresse postale soit communiquée aux partenaires du Groupe La Poste.

Modifier mon compte **Accéder à mon compte**

Conseil: imprimer le récapitulatif et le conserver en lieu sûr...

La boîte aux lettres est créée.

Consulter la boîte aux lettres en ligne.

Se connecter à l'URL: <http://education.laposte.net>



Les messages reçus s'affichent dans la boîte de réception (1).
Pour lire un message, cliquer sur l'expéditeur ou sur l'objet.

Pour écrire un message, cliquer sur "Ecrire un courrier" (2)



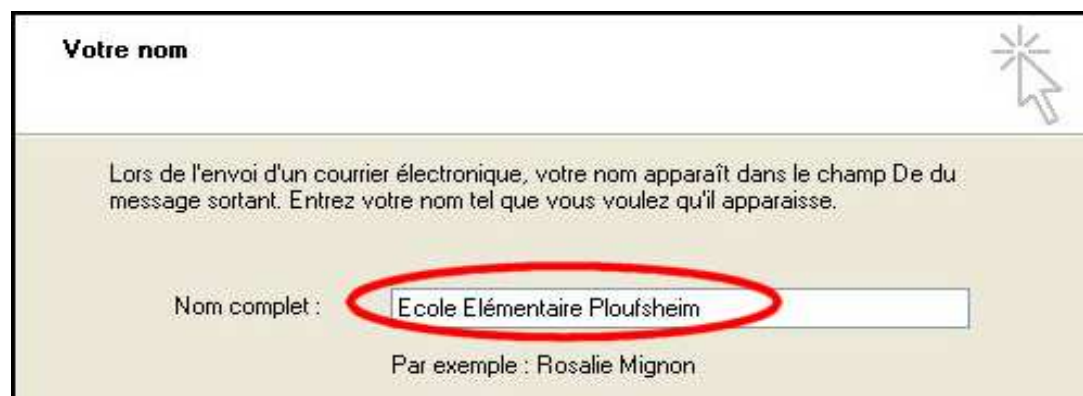
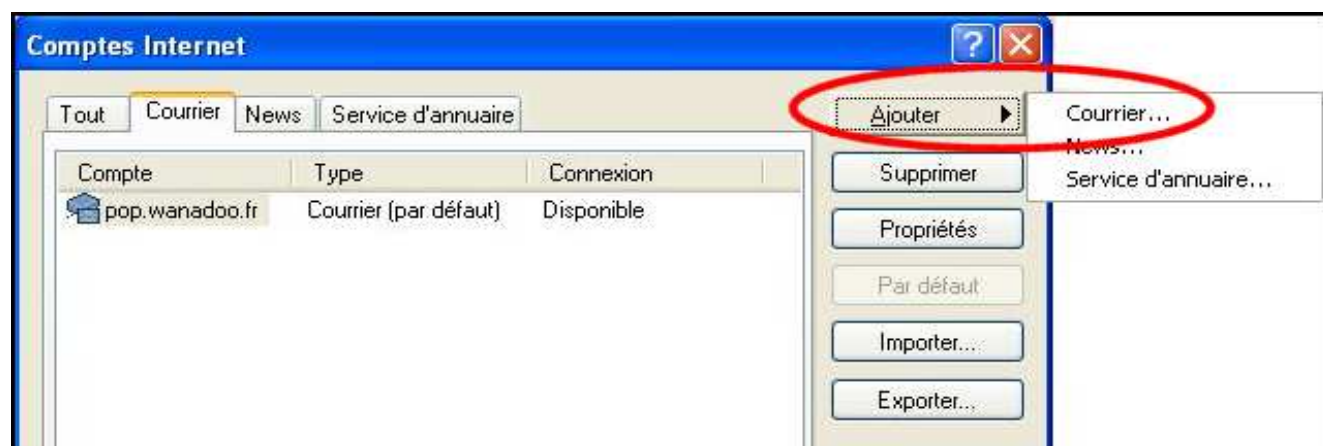
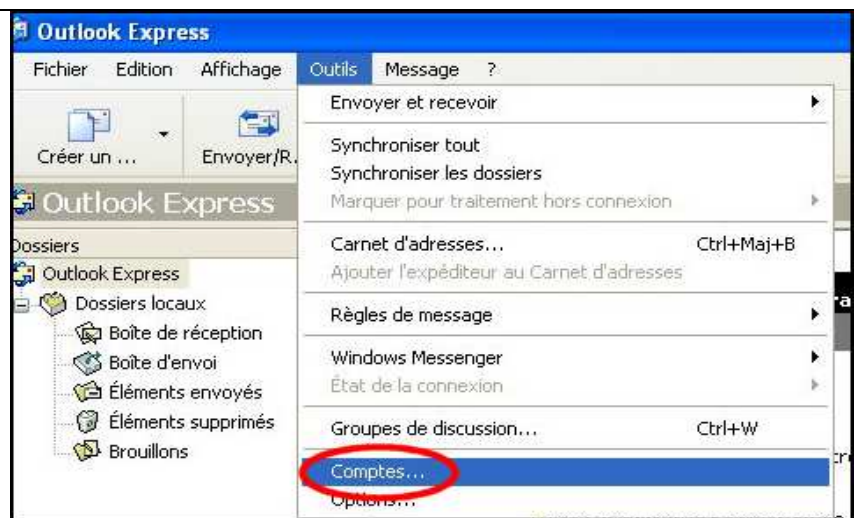
Pour supprimer un message, le cocher puis Déplacer vers Corbeille

Recevoir le courrier avec Outlook Express.

Sur le PC, démarrer Outlook Express, le logiciel de messagerie.

Il faut tout d'abord créer un compte de messagerie.

Outils – Comptes



Saisir ici le nom tel qu'il doit apparaître chez le destinataire.

Adresse de messagerie Internet

Votre adresse de messagerie est celle que vos correspondants utilisent pour vous envoyer des messages.

Adresse de messagerie :

Par exemple : personne@microsoft.com

Saisir l'adresse telle qu'elle a été créée avec Laposte.

Noms des serveurs de messagerie électronique

Mon serveur de messagerie pour courrier entrant est un serveur

Serveur de messagerie pour courrier entrant (POP3, IMAP ou HTTP) :

Un serveur SMTP est le type de serveur utilisé pour l'envoi de vos courriers sortants.

Serveur de messagerie pour courrier sortant (SMTP) :

Le smtp est celui du fournisseur d'accès à internet de l'école.
Par exemple smtp.orange.fr ou smtp.evc.net

Connexion à la messagerie Internet

Entrez le nom et le mot de passe du compte que votre fournisseur de services Internet vous a donné.

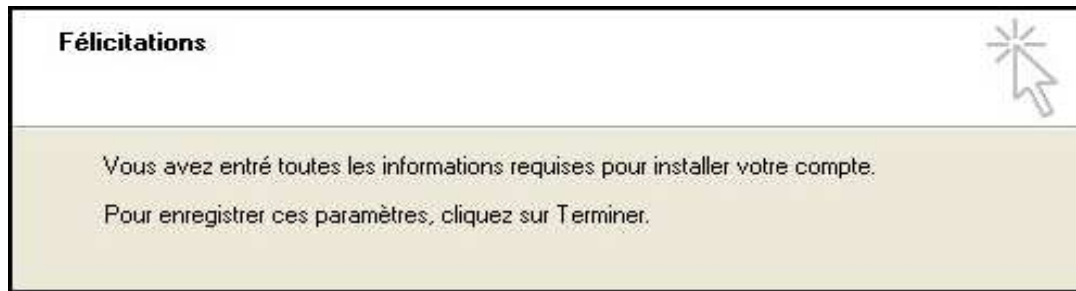
Nom du compte :

Mot de passe :

Mémoriser le mot de passe

Saisir le nom du compte (ce qui précède @laposte.net)

Le mot de passe est celui qui a été indiqué lors de la création de la boîte avec Laposte.



C'est terminé.

Outlook est prêt à recevoir les messages de Laposte.

Tout élève de la classe est maintenant capable de lancer Outlook Express et de cliquer simplement sur le bouton Envoyer/recevoir



Remarque: dans certains cas, il peut arriver que le mot de passe soit systématiquement demandé.

Dans ce cas, le noter au-dessus du PC pour que l'élève responsable puisse le saisir...