

Feuille de position B2i

B2i Ecole validé le ____ / ____ / ____



Ecole :

Nom et prénom de l'élève :

Date de naissance : ____ / ____ / ____

- Avec les enseignants, je note mes progrès dans l'utilisation de l'informatique.
- Modalités d'évaluation : L'évaluation des compétences du brevet informatique et Internet école fait l'objet d'un travail régulier dans l'ensemble des domaines d'apprentissage, tout au long de l'école primaire.

Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail

Objectif : Connaître et maîtriser les fonctions de base d'un ordinateur et de ses périphériques.	Je pense avoir atteint cette compétence (cocher la case)	Compétence attestée (date, nom de l'enseignant, signature)
- Je sais désigner et nommer les principaux éléments composant l'environnement informatique que j'utilise à l'école et je sais à quoi ils servent.	<input type="checkbox"/>	
- Je sais me connecter au réseau de l'école ; je sais gérer et protéger mes moyens d'authentification (identifiant et mot de passe ou autre authentifiant).	<input type="checkbox"/>	
- Je sais enregistrer mes documents dans mon espace personnel ou partagé en fonction des usages.	<input type="checkbox"/>	
- Je sais retrouver et ouvrir un document préalablement sauvegardé.	<input type="checkbox"/>	

Domaine 2 : Adopter une attitude responsable

Objectif : Prendre conscience des enjeux citoyens de l'usage de l'informatique et de l'Internet et adopter une attitude critique face aux résultats obtenus.	Je pense avoir atteint cette compétence (cocher la case)	Compétence attestée (date, nom de l'enseignant, signature)
- Je connais et respecte les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de son école.	<input type="checkbox"/>	
- Je sais que j'ai droit au respect de mon image et de ma vie privée et à la protection de mes données personnelles.	<input type="checkbox"/>	
- Je respecte les autres dans le cadre de la communication électronique et de la publication en ligne (propos injurieux, diffamatoires, atteinte à la vie privée ou toute autre forme d'atteinte).	<input type="checkbox"/>	
- Je connais et tient compte des conditions d'inscription à un service en ligne ; je sais quelles informations personnelles je peux communiquer ; je me protège et protège ma vie privée.	<input type="checkbox"/>	
- Je sais que je dois alerter l'enseignant présent si je me trouve face à un contenu ou à un comportement qui me semblent inappropriés ou illicites.	<input type="checkbox"/>	
- Si je souhaite récupérer un document, je vérifie dans quelles conditions j'ai le droit de l'utiliser.	<input type="checkbox"/>	

Domaine 3 : Créer, produire, traiter, exploiter des données

Objectif : Produire un document numérique, texte, image, son, utiliser l'outil informatique pour présenter un travail.	Je pense avoir atteint cette compétence (cocher la case)	Compétence attestée (date, nom de l'enseignant, signature)
- Je sais produire et modifier un texte, une image ou un son.	<input type="checkbox"/>	
- Je suis capable de produire un document personnel en exploitant le résultat de mes recherches.	<input type="checkbox"/>	
- Je connais et respecte les règles de typographie (accentuation des majuscules, signes de ponctuation, espacements, etc.).	<input type="checkbox"/>	
- Je sais utiliser les fonctions d'un logiciel pour mettre en forme un document numérique.	<input type="checkbox"/>	
- Je sais regrouper dans un même document, texte, images et son.	<input type="checkbox"/>	
- Je sais imprimer un document, mais je ne le fais que si nécessaire ; je sais adapter la qualité et la taille de l'impression à mon besoin (brouillon, recto verso, impression partielle, etc.).	<input type="checkbox"/>	

Domaine 4 : S'informer, se documenter

Objectif : Lire un document numérique. Chercher des informations par voie électronique. Découvrir les richesses et les limites des ressources de l'internet.	Je pense avoir atteint cette compétence (cocher la case)	Compétence attestée (date, nom de l'enseignant, signature)
- Je sais consulter des documents numériques de plusieurs types (documentation, manuel numérique, livre électronique, podcast, etc.).	<input type="checkbox"/>	
- Je sais parcourir un tel document en utilisant les liens hypertextes ou les signets et en consultant des informations complémentaires qui y sont référencées.	<input type="checkbox"/>	
- Je sais utiliser, rassembler les informations issues de différents documents numériques.	<input type="checkbox"/>	
- Je sais saisir l'adresse URL d'un site Web et naviguer dans celui-ci.	<input type="checkbox"/>	
- Je sais utiliser un mot-clé ou un menu pour effectuer une recherche.	<input type="checkbox"/>	
- Je sais apprécier la pertinence des sites ou documents proposés (moteur de recherche, annuaire, etc.).	<input type="checkbox"/>	
- Je sais confronter entre elles les informations trouvées, qu'elles proviennent de l'internet ou d'autres sources (publications « papier », livres en BCD, etc.).	<input type="checkbox"/>	

Domaine 5 : Communiquer, échanger

Objectif : Échanger avec les technologies de l'information et de la communication.	Je pense avoir atteint cette compétence (cocher la case)	Compétence attestée (date, nom de l'enseignant, signature)
- Je connais et applique les règles propres aux différents modes de communication (courrier électronique, message court, contribution à un blog ou à un forum, réseaux sociaux, communication instantanée, etc.)	<input type="checkbox"/>	
- Je choisis le mode de communication approprié au message qu'il souhaite diffuser.	<input type="checkbox"/>	
- Je sais trouver les caractéristiques d'un message ou d'une information (auteur, sujet, date de publication, destinataire ou public visé, etc.).	<input type="checkbox"/>	
- Je sais communiquer la version numérique d'un document à un ou plusieurs destinataires.	<input type="checkbox"/>	