

**Question :**

Que dois-je faire pour préparer la prochaine rentrée ?



Attention: les dates dans le présent document, notamment les années scolaires en cours ou prochaine, ne sont données qu'à titre d'exemple. Ne pas les recopier.

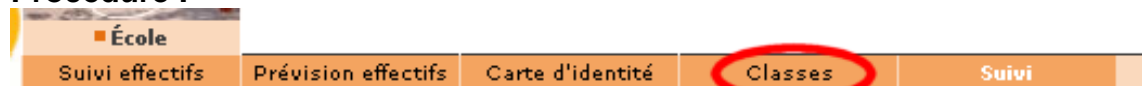
## 1<sup>ère</sup> étape : préparation des classes

**A savoir :**

Pour chaque nouvelle année, les classes (en tant que contenants) doivent être créées - recopie des existantes et création éventuelle de nouvelles classes (si ouverture).

Le cas échéant, on peut préparer également les groupes pour l'année scolaire suivante (allemand, religion, morale, chorale, ...)

Peu importe si on ne connaît pas encore le nom de tous les enseignants. Il sera toujours possible de les rajouter ou les modifier.

**Pour recopier les classes de l'année en cours.****Procédure :**

Sélectionner l'année scolaire suivante, puis Chercher.

Libelle	Année	Type de classe
	2007-2008	Toutes
	1993-1994	
	1994-1995	
	1995-1996	
	1996-1997	
	1997-1998	
	1998-1999	
	1999-2000	
	2000-2001	
	2001-2002	
	2002-2003	
registrements 1 à 3, sur	2003-2004	
	2004-2005	
	2005-2006	
	2006-2007	
	2007-2008	
	2008-2009	

Type de classe ▼ ▲

- Ordinaire
- Ordinaire
- Ordinaire



Un simple clic sur le bouton Dupliquer permet de recopier toutes les classes (contenants) de l'année précédente.

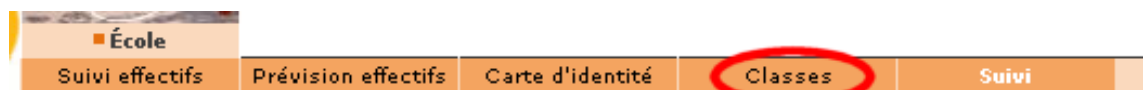
Ensuite, toutes les modifications seront possibles: changement de niveaux, changement d'enseignant, changement de dénomination.

Pour ce faire, il suffit de cliquer sur le nom d'une des classes de la liste.

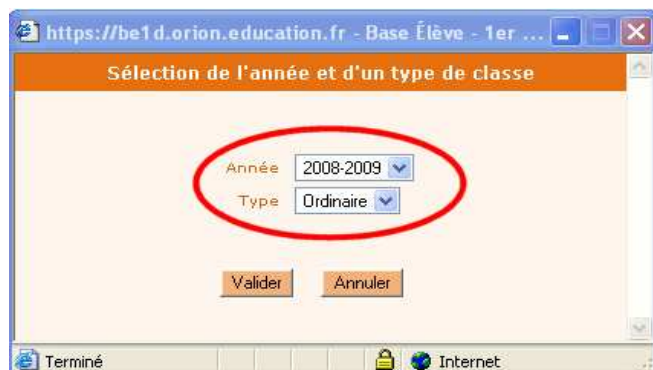
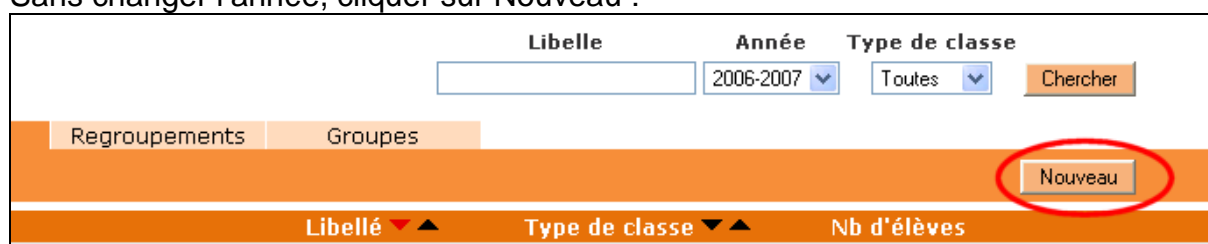
**Pour créer une nouvelle classe (si ouverture)**

**Procédure :**

Connexion à Base Elèves en tant que directeur :



Sans changer l'année, cliquer sur Nouveau :



C'est dans la fenêtre pop-up qui s'ouvre que l'année suivante est sélectionnée.

Renseigner les données selon la procédure habituelle :

**Création d'une classe pour l'année 2007-2008**

Libellé court  \*

Libellé long  \*

<b>Maternelle</b>	<b>Cycle 2</b>	<b>Cycle 3</b>
<input type="checkbox"/> Toute petite section	<input type="checkbox"/> Cours préparatoire	<input type="checkbox"/> Cours élémentaire 2ème année
<input checked="" type="checkbox"/> Petite section	<input type="checkbox"/> Cours élémentaire 1ère année	<input type="checkbox"/> Cours moyen 1ère année
<input type="checkbox"/> Moyenne section		<input type="checkbox"/> Cours moyen 2ème année
<input type="checkbox"/> Grande section		

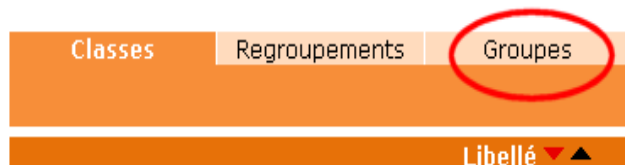
Ne pas spécifier le nom de l'enseignant dans le libellé de la classe.

Après validation, on peut visualiser les classes de la rentrée suivante en changeant l'année :

Libelle	Année	Type de classe	
<input type="text"/>	2008-2009	Toutes	<input type="button" value="Chercher"/>

### Rappel :

La procédure est identique pour créer les groupes, après avoir cliqué sur l'onglet « Groupes ».



## 2<sup>ème</sup> étape : passage

Les classes étant créées, on peut y affecter les élèves pour la rentrée suivante, à condition que ceux-ci aient eu une notification soit de passage au niveau supérieur soit de maintien.

### A savoir :

La procédure de passage est identique pour tous les niveaux.  
 Le passage se fait niveau par niveau.  
 Pour les CM2 et les G.S., le passage s'accompagnera automatiquement d'une radiation, les élèves de ces 2 niveaux étant considérés comme « quittant l'école ».  
 Pour les autres élèves qui quitteraient l'école à la fin de l'année scolaire, il conviendra de le renseigner afin qu'ils puissent être admis dans une autre école.

### Procédure :



Passage											
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Enregistrer globalement des décisions de passage</b> Gestion collective de l'enregistrement du passage</li> <li>• <b>Enregistrer/Mettre à jour une décision de passage</b> Gestion individuelle de l'enregistrement du passage</li> <li>• <b>Editer des listes</b> Edition de liste d'élèves au format PDF</li> </ul>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cycle</th> <th>Niveau</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>Maternelle TPS</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>Maternelle PS</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>Maternelle MS</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td>Maternelle GS</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Suivant"/> </div>	Cycle	Niveau	<input type="radio"/>	Maternelle TPS	<input type="radio"/>	Maternelle PS	<input type="radio"/>	Maternelle MS	<input checked="" type="radio"/>	Maternelle GS
Cycle	Niveau										
<input type="radio"/>	Maternelle TPS										
<input type="radio"/>	Maternelle PS										
<input type="radio"/>	Maternelle MS										
<input checked="" type="radio"/>	Maternelle GS										

Liste des élèves à traiter

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom
<input checked="" type="checkbox"/>	BRUNELLE	Léo
<input checked="" type="checkbox"/>	BODIN	Maxime
<input type="checkbox"/>	BODIN	Brandon
<input checked="" type="checkbox"/>	BODIN	Bryan
<input checked="" type="checkbox"/>	BODIN	Marie
<input checked="" type="checkbox"/>	BONDORFER	Fanny
<input checked="" type="checkbox"/>	BONDORFER	David

Cocher la case en haut à gauche, puis décocher, éventuellement, le ou les élèves pour les cas suivants :

- Il y aura décision de maintien.

- La décision de passage n'a pas encore été prise.

Enregistrements 1 à 30, sur 46 trouvés

Passage CP CP   
 Maintien  
 Passage en 6ème  
 Proposition d'orientation

En bas de la fenêtre, renseigner la décision prise pour les élèves sélectionnés au-dessus :

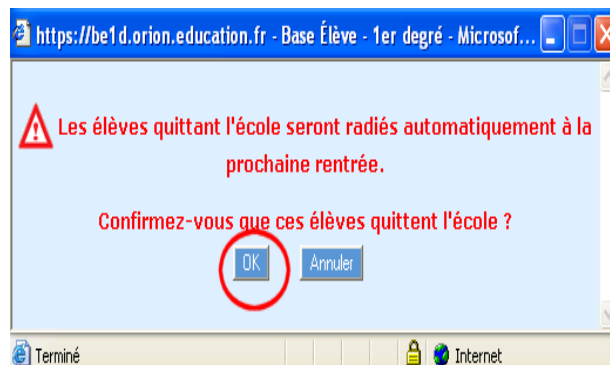
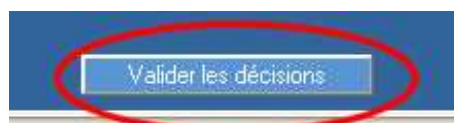
Liste des élèves

Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Classe	Décision	<input type="checkbox"/> Quittant l'école	<input type="button" value="Retirer"/>
BRUNELLE	Léo	M	18/02/2001	moyenne section-grande section	Passage - CP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Retirer"/>
BODIN	Maxime	M	04/01/2001	grande section	Passage - CP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Retirer"/>
BODIN	Bryan	M	24/03/2001	grande section	Passage - CP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Retirer"/>

Pour les élèves de GS et de CM2, la case « Quittant l'école » est automatiquement cochée.

Pour les autres, il convient de penser à le faire si l'élève quitte l'école à la fin de l'année scolaire.

Le bouton Retirer permet d'annuler une décision (retirer un élève de la liste) plutôt que de tout annuler pour ensuite recommencer.



Après validation, si les élèves à traiter étaient sur plusieurs pages, on arrive automatiquement à la page suivante.

Refaire la procédure pour les autres élèves et les autres niveaux.

	Cycle	Niveau	Nb d'élèves	Nb d'élèves ayant une décision de passage ...	... dont Nb d'élèves quittant l'école
<input type="radio"/>	Maternelle	TPS	1	0	0
<input type="radio"/>	Maternelle	PS	44	44	0
<input type="radio"/>	Maternelle	MS	41	41	0
<input type="radio"/>	Maternelle	GS	46	44	44

Le récapitulatif montre pour chaque niveau le nombre de décisions de passage.

### Modification dans la décision.

#### Situation :

Lors du traitement des passages, un élève n'a pas été signalé comme quittant l'école. Quelque temps après, les parents informent la direction que l'élève ira dans une autre école à la rentrée.

Autre cas possible : une décision de maintien a été prise pour un élève. Quelque temps après, le passage a finalement été décidé.

#### Procédure :

Une modification se fait pour un élève donné. C'est une gestion individuelle.

**Passage**

- **Enregistrer globalement des décisions de passage**  
Gestion collective de l'enregistrement du passage
- **Enregistrer/Mettre à jour une décision de passage**  
Gestion individuelle de l'enregistrement du passage
- **Editer des listes**  
Edition de liste d'élèves au format PDF

Sélectionner au moins un critère et surtout, penser à sélectionner l'année suivante.

Nom	Prénom	Né(e) le	Cycle	Niveau
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼
Classe				
<input type="text"/> ▼				
Année scolaire concernée				
2008-2009 ▼*				
<input type="button" value="Chercher"/>				

	Nom	Prénom
<input type="radio"/>	BERNARD	Féris
<input checked="" type="radio"/>	BERNARD	Sheyma
<input type="radio"/>	BERNARD	Imen

Sélectionner l'élève puis, au bas de la fenêtre, faire la modification souhaitée:

**Décision individuelle de passage pour l'élève sélectionné :**

Passage  ▼

Maintien  Elève quittant l'école

Passage en 6ème

Proposition d'orientation

Pour un passage au lieu d'un maintien, cocher Passage puis choisir le niveau.  
 Pour un élève quittant l'école, cocher la case.  
 Puis Valider.

## 3<sup>ème</sup> étape : admission

Cette étape concerne le directeur de l'école élémentaire qui va admettre les élèves provenant de G.S. ou le directeur qui va admettre de nouveaux élèves venant d'autres écoles.

En effet, un passage dans la même école ne nécessite pas une nouvelle admission.

### Attention :

L'admission des nouveaux élèves (GS ou autres) par le directeur ne peut se faire que si la notification de passage a été effectuée par l'école d'origine.  
 L'admission des nouveaux élèves se fait individuellement et non collectivement.

## Procédure :



**Admission**

- **Gestion individuelle**
  - **Enregistrement des nouvelles admissions**  
Enregistrer les mises en admissibilité ou les admissions acceptées
  - **Traitement des admissions**  
Mettre à jour les données du dossier administratif de l'élève  
Mettre à jour les dates d'effet des mises en admissibilité ou des admissions acceptées  
Annuler les mises en admissibilité ou les admissions acceptées

Sélectionner l'année scolaire en cours, saisir les 2 premières lettres du nom de l'élève, les 2 premières du prénom, puis Chercher :

Gestion individuelle > Enregistrement des nouvelles admissions > Recherche d'élèves

Recherche restreinte à la commune  
\* : Saisie de l'INE ou du nom obligatoire

Année scolaire: 2008-2009  
INE \*:   
Nom \*: sc   
Prénom: ma   
Né(e) le:   
Sexe:

Cliquer sur le nom de l'élève trouvé :

Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	Lieu de naissance	État
<b>MAXIME</b>	Maxime	04/01/2001	M	67482 - STRASBOURG	Admis définitif quittant l'école

Enregistrements 1 à 1, sur 1

**Identification**    Responsables

Identité	Adresse de résidence
INE: <input type="text"/> Nom de famille: <input type="text"/> Prénoms: Maxime Nom d'usage: <input type="text"/> Sexe: Masculin Né(e) le: 04/01/2001	Adresse: <input type="text"/> Code postal: <input type="text"/> Commune: <input type="text"/> Pays: FRANCE
Lieu de naissance	Situation administrative
Pays: FRANCE Département: BAS-RHIN Commune: 67482 - STRASBOURG Nationalité: Française Arrivée en France: -	Inscription: <input type="text"/> Demande d'admission: <input type="button" value="Répondre"/>

Scolarité demandée		
Année scolaire <input type="text" value="2007-2008"/> *		
<b>Maternelle</b>	<b>Cycle 2</b>	<b>Cycle 3</b>
Toute petite section <input type="radio"/>	Cours préparatoire <input checked="" type="radio"/>	Cours élémentaire 2ème année <input type="radio"/>
Petite section <input type="radio"/>	Cours élémentaire 1ère année <input type="radio"/>	Cours moyen 1ère année <input type="radio"/>
Moyenne section <input type="radio"/>	CLIS <input type="radio"/>	Cours moyen 2ème année <input type="radio"/>
Grande section <input type="radio"/>		CLIS <input type="radio"/>
CLIS <input type="radio"/>		
Informations périscolaires		
Garderie matin	<input type="radio"/> Oui	<input checked="" type="radio"/> Non
Garderie soir	<input type="radio"/> Oui	<input checked="" type="radio"/> Non
Etudes surveillées	<input type="radio"/> Oui	<input checked="" type="radio"/> Non
Restaurant scolaire	<input type="radio"/> Oui	<input checked="" type="radio"/> Non
Déplacement domicile-école	<input type="radio"/> Seul	<input checked="" type="radio"/> Accompagné
Transport scolaire	<input type="radio"/> Oui	<input checked="" type="radio"/> Non
Réponse à une demande d'admission		
Admission acceptée	<input checked="" type="radio"/>	Date d'effet <input type="text" value="04/09/2007"/> *
Mise en admissibilité	<input type="radio"/>	Date d'effet <input type="text" value="17/04/2007"/> *
<input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Annuler"/>		

ATTENTION à bien renseigner l'année scolaire suivante.

La date d'effet d'admission sera la date officielle de la rentrée de Base Elèves.

La procédure décrite ci-dessus sera reprise pour tous les élèves de G.S.

## 4<sup>ème</sup> étape : répartition

Si toutes les classes de la prochaine rentrée ont été créées, on peut procéder à la répartition des élèves, ce qui permettra de faire les listes pour la rentrée.

**Procédure :**





- **Gestion collective**
  - **Affectation permanente dans une classe**
  - **Affectation temporaire dans un regroupement ou CLIN**
  - **Affectation dans un groupe d'enseignement**
- **Gestion individuelle**
- **Gestion des autorisations d'accès au dossier de l'élève en vue d'af**
- **Édition de liste d'élèves**

Année scolaire

2007-2008

Attention à bien sélectionner l'année scolaire suivante.

Libellé	Type de classe	Nb d'élèves	
<b>moyenne section</b>	Ordinaire	0	<input type="button" value="Affecter"/>
<b>Petite section</b>	Ordinaire	0	<input type="button" value="Affecter"/>

Toutes les classes créées apparaissent. Cliquer sur le bouton Affecter.

Elèves déjà répartis

Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le
<b>Aucun élément trouvé</b>			
Niveau(x) des élèves à répartir			
			<input type="button" value="Moyenne section"/>

Pour trouver les élèves, cliquer sur le niveau dans la barre bleue.

Affectation en permanence des é

Liste des élèves à répartir

<input checked="" type="checkbox"/>	Nom ▼ ▲	Prénom ▼ ▲	Sexe
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	Manon	F
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	Eloane	F
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	Lina	F
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	Ryad	M

à 30, sur 44 trouvés

Page : 1 • 2

Valider. Attention, il peut y avoir plusieurs pages. Il faudra alors recommencer pour la page suivante.

Sélectionner les élèves concernés par cette classe.

## Les listes

Les listes pour la prochaine rentrée peuvent alors être maintenant facilement éditées.

- Gestion collective
  - [Affectation permanente dans une classe](#)
  - [Affectation temporaire dans un regroupe](#)
  - [Affectation dans un groupe d'enseignement](#)
- [Gestion individuelle](#)
- [Gestion des autorisations d'accès au dossier de](#)
- [Édition de liste d'élèves](#)

### Edition de listes

- [Liste des élèves de l'école ayant une autre affectation](#)
- [Liste des élèves venant d'autres écoles ayant une affectation dans l'école](#)
- [Liste des élèves de l'école affectés dans une autre école en vue d'un regroupement, CLIN ou groupe d'enseignement](#)
- [Liste des élèves répartis dans les classes](#)
- [Liste des élèves non répartis dans une classe](#)

Bien penser à changer l'année scolaire, renseigner le choix de la liste et éventuellement un critère puis Chercher.

### Liste des élèves répartis dans les classes

Année scolaire  Niveau  Cycle  OU Classe

**Choix de la liste \***

Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	Classe	État
CLEMENT	Lou	Féminin	02/03/2005	Maternelle	PS	Petits- Moyens	accepté
DREGER	Alexis	Masculin	06/03/2005	Maternelle	PS	Petits- Moyens	accepté
HAINY	Maximilien	Masculin	20/12/2005	Maternelle	PS	Petits- Moyens	accepté
HALM	Sarah	Féminin	18/04/2005	Maternelle	PS	Petits- Moyens	accepté
HUBER	Lucie	Féminin	21/10/2005	Maternelle	PS	Petits- Moyens	accepté
LAUNAY	Eryne	Féminin	15/04/2005	Maternelle	PS	Petits- Moyens	accepté
MEYER	Jordan	Masculin	26/10/2005	Maternelle	PS	Petits- Moyens	accepté
MOREAU	Fabian	Masculin	04/08/2005	Maternelle	PS	Petits- Moyens	accepté
OUEDERNI	Sarah	Féminin	18/05/2005	Maternelle	PS	Petits- Moyens	accepté
RENGUARD	Quentin	Féminin	18/11/2005	Maternelle	PS	Petits- Moyens	accepté
SIEBERT	Apolline	Féminin	11/07/2005	Maternelle	PS	Petits- Moyens	accepté
SIEBERT	Nicolas	Masculin	18/11/2005	Maternelle	PS	Petits- Moyens	accepté
BRUCKMANN	Florian	Masculin	07/09/2004	Maternelle	MS	Petits- Moyens	Définitif (Passage enregistré)
BRUNET	Julyann	Masculin	14/09/2004	Maternelle	MS	Petits- Moyens	Définitif (Passage enregistré)
HAMM	Alexandre	Masculin	30/03/2004	Maternelle	MS	Petits- Moyens	Définitif (Passage enregistré)
KLEIN	Victor	Masculin	02/07/2004	Maternelle	MS	Petits- Moyens	Définitif (Passage enregistré)
LENGLAERT	Caroline	Féminin	22/04/2004	Maternelle	MS	Petits- Moyens	Définitif (Passage enregistré)
LOUIS- ROSE	Maelys	Féminin	27/05/2004	Maternelle	MS	Petits- Moyens	Définitif (Passage enregistré)
SAGOU	Sami	Masculin	21/09/2004	Maternelle	MS	Petits- Moyens	Définitif (Passage enregistré)
SANDROCK	Loic	Masculin	16/03/2004	Maternelle	MS	Petits- Moyens	Définitif (Passage enregistré)
SCHNEIDER	Perrine	Féminin	19/11/2004	Maternelle	MS	Petits- Moyens	Définitif (Passage enregistré)
SEMEGA	Moussa	Masculin	02/12/2004	Maternelle	MS	Petits- Moyens	Définitif (Passage enregistré)
TREVISAN	Carla	Féminin	07/09/2004	Maternelle	MS	Petits- Moyens	Définitif (Passage enregistré)
WILLIG	Quentin	Masculin	13/05/2004	Maternelle	MS	Petits- Moyens	Définitif (Passage enregistré)

Enregistrements 1 à 24, sur 24 trouvés Page : 1

Liste des élèves correspondant aux critères



[Liste des élèves répartis dans les classes - format PDF](#)

Extraction correspondant aux critères

[Extraction - format CSV](#)

En bas de la fenêtre, récupération de la liste, soit en pdf, soit au format csv (que l'on peut ultérieurement ouvrir avec un tableur).