

Vous êtes sur l'application " Base
Élèves 1er degré Module Mairie".

Cliquer sur le menu "Inscription"

Cliquer sur "Gestion individuelle des
inscriptions"



La page "Recherche d'élèves " s'affiche.

Recherche d'élèves
Créer, visualiser, modifier une fiche administrative
Créer, visualiser, modifier, supprimer une inscription
Recherche pour l'année scolaire 2008-2009

Nom * Prénom * Né(e) le Sexe

Saisir les 2 premières lettres du nom et les 2 premières du prénom, cliquer sur "Chercher"

1er cas: la fiche de l'élève apparaît.

Nom * Prénom * Né(e) le Sexe

Nom ▼ ▲	Prénom ▼ ▲	Né(e) le	Sexe	Lieu de naissance
BO	Em	24/03/2003	F	67482 - STRASBOURG

Enregistrements 1 à 1, sur 1 trouvés

Vous n'avez pas à créer sa fiche administrative puisqu'elle existe déjà
Cliquer simplement sur le nom de l'élève pour ouvrir son dossier.

L'onglet Identification concerne
l'enfant.
L'onglet Responsables concerne la ou
les personnes ayant la responsabilité
de l'enfant.

Il est possible de modifier les
renseignements (changement
d'adresse par exemple) en cliquant
sur le bouton Modifier en haut à
droite.

Fiche administrative de Emme BOWE

Identification Responsables

Identité		Adresse de résidence	
Nom de famille	BOWE	Adresse	3 rue de l'Éducation
Prénoms	Emme	Code postal	67000
Nom d'usage	-	Commune	STRASBOURG
Sexe	Féminin	Pays	FRANCE
Né(e) le	24/03/2003		

Lieu de naissance		Situation administrative	
Pays	FRANCE	04/09/2007	Certificat
Département	BAS-RHIN	<input type="button" value="Nouveau"/>	<input type="checkbox"/> Inscrit inactif
Commune	67482 - STRASBOURG		

1. Attention à l'année scolaire.
2. Renseigner le niveau
3. Cliquer sur le bouton Inscrire pour sélectionner l'école que fréquentera l'enfant.
4. Facultatif
5. Si l'élève arrive en cours d'année, la date d'inscription est celle du passage en mairie. Si c'est une inscription pour la rentrée suivante, la date d'inscription de la rentrée 2008-09 est le **02/09/08**

Création de l'inscription de M. ALBERTSON

1 Année scolaire 2008-2009 *

2 Maternelle: Petite section, Moyenne section, Grande section, CLIS

Cycle 2: Cours préparatoire, Cours élémentaire 1ère année, CLIS

Cycle 3: Cours élémentaire 2ème année, Cours moyen 1ère année, Cours moyen 2ème année, CLIS

3 Ecole(s) Inscrire

4 Informations périscolaires: Garderie matin, Garderie soir, Etudes surveillées, Restaurant scolaire, Transport scolaire

Informations supplémentaires: Date d'effet d'inscription, Mise en liste d'attente, Demande de dérogation > acceptée

5 Non *

Valider Annuler

Valider

Après validation, le certificat d'inscription est disponible. L'imprimer pour en donner un exemplaire aux parents qui le remettront au directeur pour l'admission.

Situation administrative

02/09/2008 Certificat PDF

Nouveau Inscrit inactif

2ème cas: la fiche de l'élève n'apparaît pas

Nom * ws Prénom * ab Né(e) le Sexe Chercher

Retour

Nom ▲ ▼ Prénom ▲ ▼ Né(e) le Sexe Lieu de naissance État

Aucun élément trouvé

Retour Nouveau

Cliquer sur Nouveau.

Création de la fiche administrative de l'élève

1. Renseigner nom, prénom, sexe et date de naissance.
 Par convention (et parce que dans certains cas, il est difficile de différencier le prénom du nom), le nom est écrit tout en majuscules et le prénom en minuscules (initiale en majuscule)
 Le plus simple étant de taper tout en minuscules, la mise en forme s'effectue automatiquement.

2. Lieu de naissance. Attention, le code de la commune est le code Insee.
 S'il est inconnu, faire une recherche en cliquant sur le bouton "Code commune".

3. L'adresse de résidence.
 Par convention, l'adresse est écrite en minuscules. Initiale sur el nom lui-même.
 Exemple: rue des Roses

Cliquer sur Suivant

Les responsables

Par défaut, la liste des responsables est vide.
 Il faut donc les ajouter.

Création de la fiche administrative de l'élève

(liste vide)

Pour éviter les doublons, en cas de fratrie par exemple, rechercher si le responsable n'existe pas déjà.
 Saisir les 2 premières lettres u nom et les 2 premières du prénom.
 Chercher.

Si le responsable apparaît, cliquer sur son nom puis le rattacher à l'enfant.
S'il n'apparaît pas, cliquer sur Nouveau.

https://be1.d.orion.education.fr - Créer/Attacher un responsable - Microsoft Internet Explorer

Rattachement d'une personne responsable

Personne responsable | Personne morale

Nom * Prénom

dup pi Chercher

* Civilité Nom Prénom Adresse de résidence

Aucun responsable trouvé

Annuler

1. Etat-civil. Compléter le prénom.
Pour les femmes mariées, le nom est le nom de jeune fille et le nom d'usage le nom marital.
2. Vérifier l'adresse. Elle peut être modifiée.
3. A priori, un responsable a l'autorité parentale.
Renseigner le lien avec l'enfant.
Valider.

https://be1.d.orion.education.fr - Créer/Attacher un responsable - Microsoft Internet Explorer

Nouvelle personne responsable

Civilité Mme Mlle M *

Nom DUPONT

Prénom Pierre 1

Nom d'usage

Adresse courriel

Adresse inconnue

Numéro 2

Adresse rue des Roses 2

Code Postal 67117 *

Commune FURDENHEIM *

Pays FRANCE *

Téléphones Domicile Portable Travail Poste

Informations du rattachement

Autorité parentale * Oui Non 3

Type de rattachement * Père Mère Soeur Oncle Tuteur Grand-père Tante Frère Grand-mère Collatéraux

Valider Annuler

1. Le cas échéant, ajouter un autre responsable (clic sur Ajouter).
2. Quand les responsables ont été renseignés, cliquer sur Valider.

Création de la fiche administrative de l'élève

Identification Responsables

Type de rattachement : Père

Ajouter 1

Detacher

Civilité Mme Mlle M *

Nom DUPONT

Prénom Pierre

Nom d'usage

Adresse courriel

Adresse inconnue

Numéro 2

Adresse rue des Roses

Code Postal 67117 *

Commune FURDENHEIM *

Pays FRANCE *

Téléphone Domicile Portable Travail Poste

Précédent 2 Valider Annuler

L'enfant a été saisi, les responsables aussi.
Reste à faire l'inscription.

Fiche administrative de Marc DUPONT

Remarque: un inscrit inactif est un enfant qui ne fréquentera pas l'école car il est scolarisé dans un établissement spécialisé. Dans ce cas, cocher simplement "Inscrit inactif".

Pour signifier l'inscription, cliquer sur Nouveau.

Identification Responsables

Retour Modifier

Identité		Adresse de résidence	
Nom de famille	DUPONT	Adresse	2 rue des Roses
Prénoms	Marc	Code postal	67117
Nom d'usage	-	Commune	FURDENHEIM
Sexe	Masculin	Pays	FRANCE
Né(e) le	23/04/2000		
Lieu de naissance		Situation administrative	
Pays	FRANCE	Inscription	Nouveau <input checked="" type="checkbox"/> Inscrit inactif <input type="checkbox"/>
Département	BAS-RHIN		
Commune	67482 - STRASBOURG		

L'inscription

Création de l'inscription de Ma...

Scolarité demandée

Année scolaire * 1

Maternelle
 Toute petite section
 Petite section
 Moyenne section
 Grande section
 CLIS

Cycle 2
 Cours préparatoire
 Cours élémentaire 1ère année
 CLIS

Cycle 3
 Cours élémentaire 2ème année
 Cours moyen 1ère année
 Cours moyen 2ème année
 CLIS

2

Ecole(s)

3

Informations périscolaires
 Garderie matin Oui Non
 Garderie soir Oui Non
 Etudes surveillées Oui Non
 Restaurant scolaire Oui Non
 Transport scolaire Oui Non

4

Informations supplémentaires
 Date d'effet d'inscription *
 Mise en liste d'attente Oui Non * 5
 Demande de dérogation Oui Non *
 > acceptée Oui Non

1. Attention à l'année scolaire.
2. Renseigner le niveau
3. Cliquer sur le bouton Inscrire pour sélectionner l'école que fréquentera l'enfant.
4. Facultatif
5. Si l'élève arrive en cours d'année, la date d'inscription est celle du passage en mairie. Si c'est une inscription pour la rentrée suivante, la date d'inscription de la rentrée 2008-09 est le **02/09/08**

Valider

Après validation, le certificat d'inscription est disponible.

L'imprimer pour en donner un exemplaire aux parents qui le remettront au directeur pour l'admission.

Situation administrative

02/09/2008 Certificat 

Inscrit inactif

L'élève est inscrit et peut maintenant être admis par le directeur lorsque les parents passeront à l'école.

Attention

En utilisant le moteur de recherche, la mairie ne trouve que les élèves scolarisés sur le territoire de la commune.

La procédure d'inscription décrite ci-dessus ne s'applique donc que pour les élèves nouvellement scolarisés (entrant pour la 1^{ère} fois en maternelle) ou pour les élèves de la commune changeant d'école au sein de la commune.

Pour un élève précédemment scolarisé dans une autre commune et déjà saisi dans Base Elèves, le directeur pourra, lors de l'admission, le trouver dans la base des radiés et récupérer ainsi automatiquement tout son dossier.

En résumé:

